

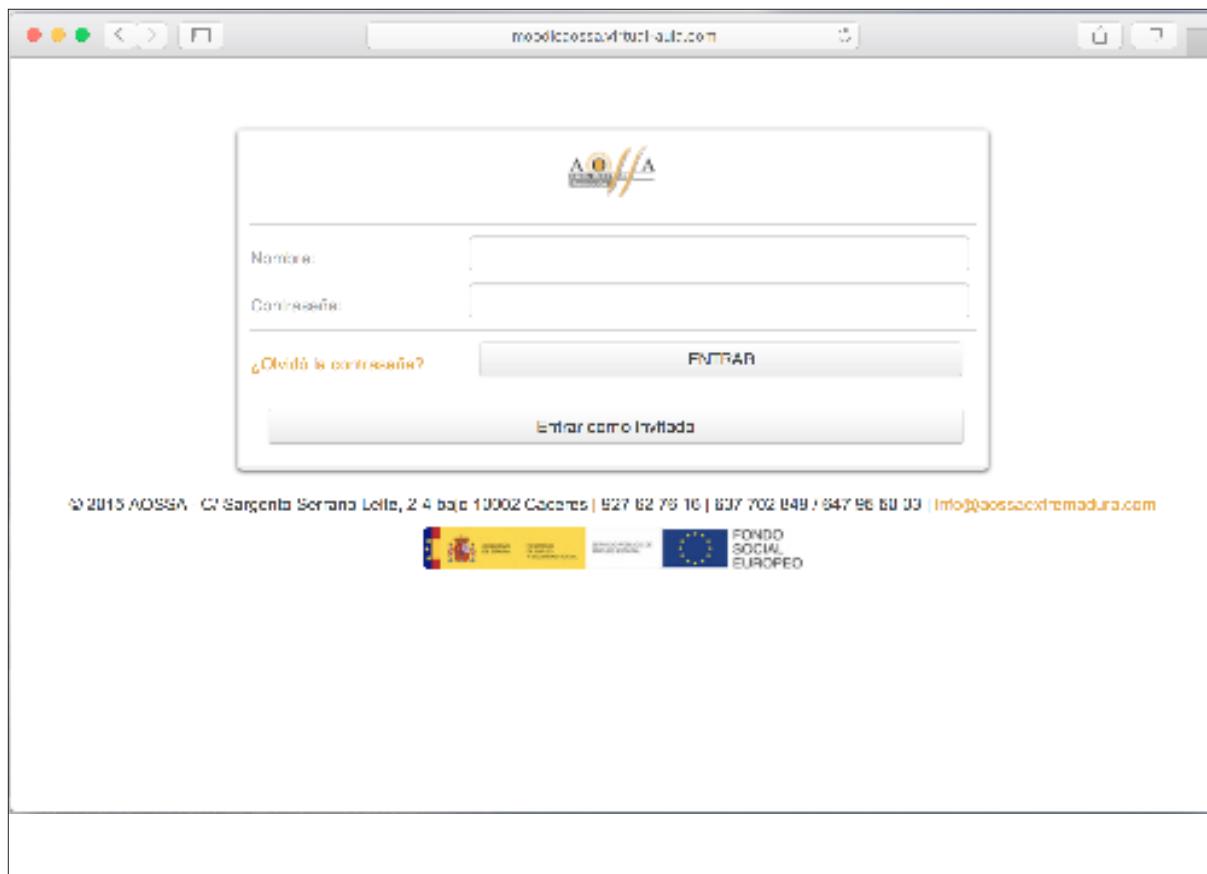
Guía del Campus Virtual

Bienvenido al campus virtual. Este documento es una guía básica que te ayudará a conocer el entorno de trabajo y a familiarizarte con sus elementos más importantes.

1. CÓMO ACCEDER AL CAMPUS VIRTUAL

El campus virtual es, ante todo, un sitio web de Internet, y, por ello, para acceder solo se necesita una conexión a Internet y un navegador estándar. No obstante, recomendamos siempre utilizar las versiones más actuales de los navegadores disponibles en el mercado, para asegurar la total compatibilidad con los contenidos interactivos que encontrarás en los cursos.

Una vez tengas tu navegador en pantalla, solo has de introducir la dirección correspondiente al campus virtual en tu navegador.



Una vez en la página principal del campus virtual, aparece un formulario en el que debes introducir tus claves de acceso.



2. PÁGINA PRINCIPAL DEL CAMPUS

La página principal del campus se divide en tres áreas:

Área principal: aquí podrás acceder a información general sobre el campus virtual y encontrarás la lista completa de tus cursos disponibles.

The screenshot shows the Moodle Campus Virtual homepage. At the top, there's a header with the URL 'moodlecampusvirtual.edu.com', a user profile icon for 'Alumno Demo (Salón)', and a 'Personalizar esta página' link. Below the header, the main content area has a title 'Aossa: Área personal'. The left sidebar contains 'NAVEGACIÓN' with links to 'Página Principal', 'Área personal', 'Páginas del sitio', 'Mi perfil', and 'Mis cursos' (with sub-links for MF1443_3, MF1444_3, and MF1444_3). The right sidebar includes sections for 'MIS ARCHIVOS PRIVADOS' (empty), 'USUARIOS EN LÍNEA' (listing 'Alumno Demo' and 'Admin Usuario'), 'MIS ÚLTIMAS INSIGNIAS' (empty), and a 'CALENDARIO' for November 2015. The central column displays course information for 'Certificado Docencia SSCE0110 - v8', 'MF1443_3: Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en formación profesional para el empleo (V8)', and 'MF1444_3: Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo (V8)'. Each course entry includes a note about SCORM packages requiring attention.

Columnas laterales: aquí encontrarás acceso, entre otros elementos importantes, a tu área personal, tu perfil de usuario (donde podrás modificar tus datos y tus claves de acceso), o la lista de cursos a la que tienes acceso.

The screenshot shows the Aossa Área personal page with a red border around the main content area. The top navigation bar includes links for 'ÁREA PERSONAL' and 'AYUDA'. The user profile at the top right shows 'Alumno Demo (SAI)'. The main content area displays course information for 'Certificado Docencia SSCE0110 - V8'. Below this, two course descriptions are listed: 'MF1443_3: Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en formación profesional para el empleo (V8)' and 'MF1444_3: Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo (V8)'. Each course description includes a note about SCORM packages requiring attention. The sidebar contains several modules: 'NAVEGACIÓN' (with links to 'Página Principal', 'Área personal', 'Mis cursos', etc.); 'ADMINISTRACIÓN' (with 'Ajustes de mi perfil'); 'VIETA GENERAL DE CURSOS' (with course details); 'MIS ARCHIVOS PRIVADOS' (empty); 'USUARIOS EN LÍNEA' (listing 'Alumno Demo' and 'Admin Usuario'); 'MIS ÚLTIMAS INSIGNIAS' (empty); and 'CALENDARIO' (showing the month of November 2015).

Una vez que accedas al curso, te encontrarás ante la página principal del mismo. Este es el entorno en el que pasarás más tiempo de aquí en adelante, y donde encontrarás todos los materiales, recursos y herramientas necesarios para que tu esfuerzo se vea recompensado con nuevos conocimientos en la mayor medida posible.

The screenshot shows the 'Área personal' (Personal Area) of the Aossa Campus Virtual. At the top, there's a header with the logo, 'ÁREA PERSONAL' and 'AYUDA' buttons, and a user profile icon. Below the header, a breadcrumb navigation shows 'Página Principal > Área personal'. On the right, there's a 'Personalizar esta página...' (Customize this page...) button.

NAVIGACIÓN

- Página Principal
- Área personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- Mis cursos
 - mf1443_3_v31v0SSCE0110
 - mf1443_3_v31v0SSCE011II
 - mf1443_3_v31v0SSCE0110
 - mf1443_3_v31v0SSCE0110

ADMINISTRACIÓN

- Ayudas de mi perfil

VISTA GENERAL DE CURSOS

Certificado Docencia SSCE0110 - V8

MF1443_3: Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en formación profesional para el empleo (V8)

! Hay paquetes SCORM que requieren atención

MF1444_3: Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo (V8)

! Hay paquetes SCORM que requieren atención

MIS ARCHIVOS PRIVADOS

No hay archivos disponibles
Gestionar mis archivos privados...

USUARIOS EN LÍNEA

(Últimos 5 minutos)

- Alumno Demo
- Admin Usuario

MIS ÚLTIMAS INSIGNIAS

No tiene insignias que mostrar

CALENDARIO

Domingo	Lunes	Martes	Viernes	Sábado	Domingo
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30

Menú superior: esta parte del interfaz se mantiene siempre visible, no solo en la página principal del campus sino en todas las demás que iremos encontrando. Su contenido será ligeramente diferente al adaptarse a la página en la que nos encontramos, por lo que las opciones que aparecen visibles en cada momento son las disponibles en esa página.

This screenshot shows the same personal area interface as above, but with a different focus. The 'MIS CALIFICACIONES' tab is highlighted with a red underline, indicating it is the active section. The other tabs ('ÁREA PERSONAL' and 'AYUDA') are shown in grey. The rest of the interface is identical to the first screenshot, including the sidebar navigation, course list, and calendar.

Los elementos que componen este menú son los siguientes:

Menú Salir: permite desconectarnos del campus virtual y dar por finalizada nuestra sesión de trabajo.



Menú Mis Calificaciones: nos muestra la opción "Informe", mediante el que podemos conocer toda nuestra actividad en el curso: fechas, tiempos empleados, calificaciones, apartados superados y no superados...



Menú Ayuda: este menú contiene enlaces a manuales de ayuda; al sistema de soporte técnico; a las FAQ sobre cuestiones técnicas del campus virtual; y a la página de enlaces de descarga a navegadores recomendados, programas y complementos que pueden ser útiles (e incluso necesarios) para acceder a todos los recursos didácticos de nuestros cursos.



3. LA PÁGINA PRINCIPAL DEL CURSO

Esta es la página web en la que se encuentran los materiales didácticos, las herramientas de planificación y comunicación, y las actividades que realizarás en las próximas semanas.

MF1446_3: Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo (V8)

NAVEGACIÓN

- Página Principal
- Añadir personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- Curso actual
 - mf1446_3_v31v&SCE0110
 - Participantes
 - Introducción
 - Tablón de anuncios y novedades
 - Foros y consultas
 - Chat del curso
 - Foro de inicio del módulo
 - Guía del alumno (MODIF CAR)
 - Contenido inicial
 - Buzón de quejas y sugerencias
 - Dudas frecuentes
 - Bibliografía
 - Glosario
 - Unidad de aprendizaje 1: Análisis del perfil profesional
 - Unidad de aprendizaje 2: La información profesional. Estrategias y herramientas para la búsqueda de empleo
 - Material de consulta
 - Normativa del certificado de

MF01446_3. Objetivo general:

Facilitar información y orientación laboral y promover la calidad de la formación profesional para el empleo.

CALENDARIO

Dom	Lun	Mar	Miér	Juev	Vie	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

CLAVE DE EVENTOS

- Ocultar eventos globales
- Ocultar avisos de curso
- Ocultar eventos de grupo
- Ocultar eventos del usuario

MENSAJES

No hay mensajes en espera.

PERSONAS

Participantes

MENÚ BLOG

Si bien esta página puede parecer algo densa, con multitud de elementos, su disposición es extremadamente lógica y útil. Veamos cómo está distribuida la información en ella.

La página del curso está dividida en tres grandes áreas o columnas:

- a. La central, que suele ocupar alrededor del 50% del ancho de la pantalla, es el área de trabajo.

 Tablón de anuncios y novedades	<input type="checkbox"/>
 Dudas y consultas	<input type="checkbox"/>
 Chat del curso	<input type="checkbox"/>
 Foro de Inicio del módulo	<input type="checkbox"/>
 Guía del alumno (MODIFICAR)	<input type="checkbox"/>
 Cuestionario inicial	<input type="checkbox"/>
 Buzón de quejas y sugerencias	<input type="checkbox"/>
 Dudas frecuentes	<input type="checkbox"/>
 Bibliografía	<input type="checkbox"/>
 Glosario	<input type="checkbox"/>

Unidad de aprendizaje 1: Diseño y elaboración de material didáctico impreso

Unidad de aprendizaje 2: Planificación y utilización de

En ella encontrarás todos los materiales didácticos y complementarios, casi todas las herramientas de comunicación, y las actividades a realizar. Todos estos elementos están colocados en una estructura "de arriba a abajo" formando secciones, de modo que cada sección representa todos los recursos y herramientas de una unidad de aprendizaje concreta del módulo.

Una excepción a esta regla es el bloque superior, que contiene elementos no ligados a ninguna unidad de aprendizaje concreta sino a todo el módulo en general. Es el lugar en el que se encontrarán foros globales, documentos introductorios y material de referencia a utilizar durante todo el módulo formativo.



- b. Las columnas a la izquierda y a la derecha, de menor anchura, contienen una serie de bloques. Cada bloque cumple una misión diferente y especializada. Pueden ser plegados o desplegados para trabajar con mayor comodidad.

MF1446_3: Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo (V8)

NAVEGACIÓN

- Página Principal
- Área personal
- Páginas del sitio
- Mis sitios
- Curso actual
 - mf1446_3_v31v6S9CE0110
 - Participantes
 - Inscripciones
 - Tablón de anuncios y novedades
 - Buzón y consultas
 - Chat del curso
 - Foro de inicio del módulo
 - Guía del alumno (MODIFCAR)
 - Coordinación inicial
 - Buzón de quejas y sugerencias
 - Dudas frecuentes
 - Bibliografía
 - Glosario
 - Unidad de aprendizaje 1: Análisis del perfil profesional...
 - Unidad de aprendizaje 2: La información profesional. Estrategias y herramientas para la búsqueda de empleo
 - Unidad de aprendizaje 3: Calidad en las acciones 1...
 - Materia de consulta
 - Normativa del certificado de profesionalidad

CALENDARIO

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vié	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

CLAVE DE EVENTOS

- Ocultar eventos globales
- Ocultar mensajes de curso
- Ocultar eventos de grupo
- Ocultar eventos del usuario

MENSAJES

No hay mensajes en espera

PERSONAS

Participantes

MENÚ BLOG

Ver todas las entradas de este curso

MF01446_3. Objetivo general:

Facilitar información y orientación laboral y promover la calidad de la formación profesional para una inserción en el empleo.

Unidad de aprendizaje 1: Análisis del perfil profesional

Unidad de aprendizaje 2: La información profesional. Estrategias y herramientas para la búsqueda de empleo

También podemos convertirlos en una pestaña en la parte izquierda de la pantalla en la que el bloque quedará oculto.

CALENDARIO

[]

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

CLAVE DE EVENTOS

- Ocultar eventos globales
- Ocultar eventos de curso
- Ocultar eventos de grupo
- Ocultar eventos del usuario

MENSAJES

[]

No hay mensajes en espera

Mensajes

PERSONAS

[]

Participantes

E-MAIL

[]

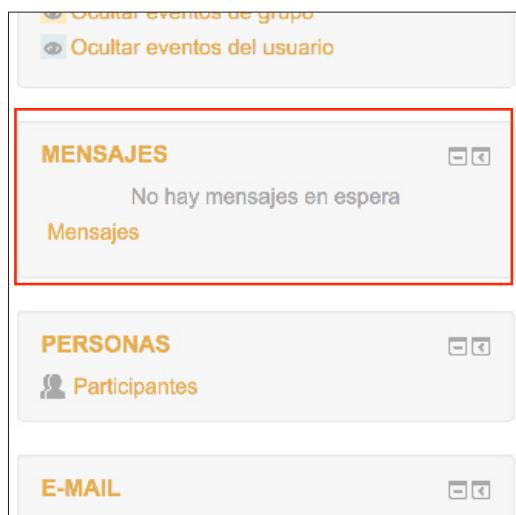
No hay mensajes nuevos

Ver correo

Para hacerlo visible simplemente use la pestaña “Desacoplar este ítem”; todo ello está pensado para trabajar con ellos cómodamente.

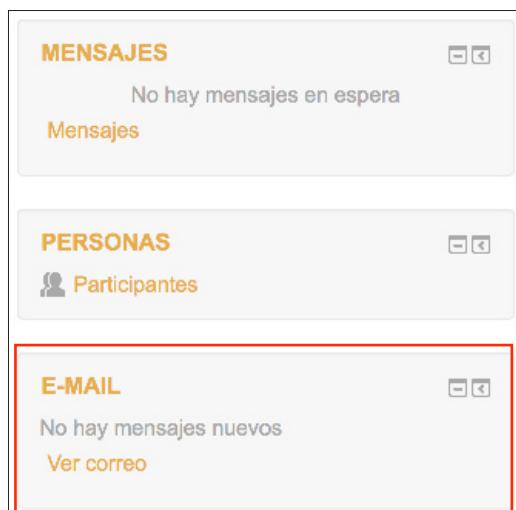
Veamos algunos de los bloques más representativos que pueden aparecer en algún módulo:

Mensajes: este bloque puede mostrarnos el número de mensajes instantáneos recibidos que aún no hemos leído, así como un enlace (“Mensajes”) para acceder al sistema de mensajería instantánea.

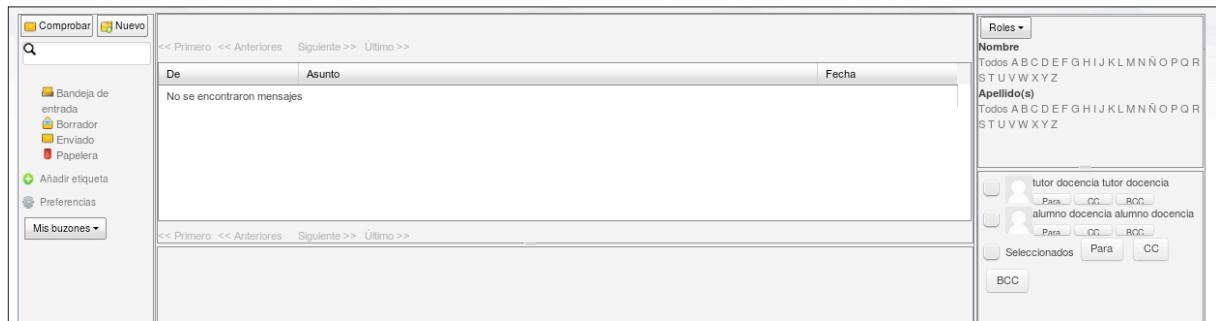


El sistema de mensajería del campus virtual es de muy simple manejo. Permite gestionar nuestros contactos, leer y escribir mensajes, y hacer búsquedas, tanto en el contenido de los mensajes como en nombres de contactos.

Correo: la plataforma cuenta con un sistema de correo electrónico interno, mediante el que podremos intercambiar mensajes escritos y archivos adjuntos con otros participantes, permitiendo incluso enviar mensajes a varias personas a la vez.



Dispondremos de un buzón de correo distinto para cada módulo en el que estemos inscritos, lo que nos permitirá tener los mensajes de cada módulo separados de los demás. No obstante, utilizando una lista desplegable podemos cambiar rápidamente de un buzón a otro.



Navegación: este bloque nos permite acceder rápidamente a toda nuestra información, mostrándonos multitud de opciones de manera muy categorizada. Podemos acceder a la página principal del campus o a nuestra página personal; acceder a determinados apartados del módulo en el que nos encontremos o de cualquier otro módulo en el que estemos matriculados; acceder a nuestra actividad para conocer qué mensajes hemos enviado o qué archivos hemos guardado; y también podemos modificar los datos de nuestro perfil de usuario.

NAVEGACIÓN

- Página Principal
- Área personal
 - ▶ Páginas del sitio
 - ▶ Mi perfil
- ▼ Curso actual
 - ▼ mf1446_3_v31v8SSCE0110
 - ▶ Participantes
 - ▶ Insignias
 - Tablón de anuncios y novedades
 - Dudas y consultas
 - ▶ Chat del curso
 - Foro de Inicio del módulo
 - Guía del alumno (MODIFICAR)
 - Cuestionario inicial
 - Buzón de quejas y sugerencias
 - ▶ Dudas frecuentes
 - Bibliografía
 - Glosario
 - ▶ Unidad de aprendizaje 1: Análisis del perfil profe...
 - ▶ Unidad de aprendizaje 2: La información profesiona...
 - ▶ Unidad de aprendizaje 3: Calidad en las acciones f...
 - ▶ Material de consulta
 - ▶ Normativa del certificado de profesionalidad
 - ▶ Evaluación y Cuestionario de calidad
 - ▶ Mis cursos
 - ▶ Informes de estudiante

Ajustes: nos permite acceder a nuestro perfil (nuestros datos) e incluso modificarlo. También permite consultar las calificaciones que vamos obteniendo.

The screenshot shows a navigation menu titled 'ADMINISTRACIÓN'. Under the heading 'Ajustes de mi perfil', the following options are listed: 'Editar perfil', 'Cambiar contraseña', 'Mensajería', 'Blogs', 'Insignias', and 'Informes de actividad'. Each option has a small icon next to it.

Calendario: es una agenda en la que podremos registrar y consultar eventos. Existen distintos tipos de eventos (personales, para todo el curso...), que pueden distinguirse por el color en que aparecen marcados.

The screenshot shows a monthly calendar for November 2015. The days of the week are labeled: Dom, Lun, Mar, Mié, Jue, Vie, Sáb. The dates from 1 to 30 are listed. Below the calendar is a 'CLAVE DE EVENTOS' (Event Key) section with four items: 'Ocultar eventos globales' (green eye icon), 'Ocultar eventos de curso' (orange eye icon), 'Ocultar eventos de grupo' (yellow eye icon), and 'Ocultar eventos del usuario' (grey eye icon).

Personas: este bloque dispone de un enlace, "Participantes", que nos muestra la lista de usuarios (alumnos y tutores) inscritos en el módulo.

The screenshot shows a block titled 'PERSONAS' with a single link labeled 'Participantes' accompanied by a user icon.

Cada nombre de la lista es un enlace que nos permitirá acceder a los datos públicos del usuario en cuestión, e incluso enviarle un mensaje instantáneo privado.

Dudas y consultas

Este foro es el espacio adecuado para consultar dudas generales que no tengan cabida específicamente en el resto de foros del módulo y, por supuesto, para responder dudas que planteen tus compañeros/as.

[Añadir un nuevo tema](#)

(Sin novedades aún)

Usuarios en línea: muestra los usuarios que se encuentran conectados al módulo en ese momento. Cada nombre es un enlace que conduce a los datos públicos del usuario y nos permite enviarle un mensaje instantáneo.

The screenshot shows a module titled "USUARIOS EN LÍNEA" (Users Online) with a subtitle "(Últimos 5 minutos)". It lists one user, "Alumno Demo", with a small profile icon. There are standard window control buttons (minimize, maximize, close) in the top right corner.

Por favor, ten en cuenta que los bloques disponibles pueden ser diferentes en distintos módulos, dependiendo de la programación pedagógica del mismo.

4. HERRAMIENTAS Y RECURSOS

Vamos a ver de manera breve los distintos elementos que podremos encontrar en nuestros módulos.

4.1. Contenidos didácticos

Documentos: encontrarás documentos en cada módulo, posiblemente de distinto tipo (documentos PDF, hojas de cálculo, documentos de texto, imágenes...). En determinados módulos puedes encontrar un manual didáctico relacionado con la materia tratada, que es tan importante como el propio contenido interactivo.

The screenshot shows a list of links on the left and two course descriptions on the right.

- Tablón de anuncios y novedades
- Dudas y consultas
- Chat del curso
- Foro de Inicio del módulo
- Guia del alumno (MODIFICAR)
- Cuestionario inicial
- Buzón de quejas y sugerencias
- Dudas frecuentes
- Bibliografía
- Glosario

Unidad de aprendizaje 1: Diseño y elaboración de material didáctico impreso

Unidad de aprendizaje 2: Planificación y utilización de

Carpetas de documentos: a veces se pueden encontrar carpetas con múltiples documentos en su interior, en lugar de documentos individuales.

Material complementario UD1

En esta carpeta encontrarás material complementario y de ampliación para conseguir un aprendizaje más completo.

- 10-mitos-sobre-la-educacion-a-distancia.pdf
- articulo_bases_pedagog_elearning.pdf
- e-learning_en_el_SXXI.pdf

Contenidos interactivos: en la mayoría de unidades de aprendizaje encontraremos apartados cuya denominación corresponderá con los distintos puntos del índice de contenidos del módulo. Se trata de tutoriales interactivos que se encargan de exponer e ilustrar toda la materia a estudiar; de hecho son los elementos fundamentales con los que debes trabajar, ya que son el corazón del módulo.

The screenshot shows a Moodle course structure. At the top, there's a navigation bar with the course title 'MF1445_3' and a breadcrumb trail. On the left, a sidebar lists 'Introducción' and other sections. The main content area is divided into two main sections:

- Módulo formativo:** MF 1445_3, Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en formación profesional... (with a book icon).
- Unidad de aprendizaje:** UA 1, Evaluación en Formación para el Empleo aplicada a las distintas modalidades de... (with a bookmark icon).

Below these, a section titled '¿Qué aprenderás en esta unidad? (Capacidades y criterios de evaluación)' contains a list of learning outcomes under 'C1':

- C1**: Analizar los principios fundamentales de la evaluación, así como las formas que puede adoptar en función de su finalidad, medios, colectivo, etc.
 - CE1.1.** Diferenciar medición y evaluación de resultados en función de los niveles de referencia (norma o criterio).
 - CE1.2.** Definir las condiciones que determinan que una evaluación sea objetiva, fiable y válida.
 - CE1.3.** Analizar las características de la normativa que regula la evaluación por competencias.
 - CE1.4.** Identificar las diferentes modalidades de evaluación atendiendo a su finalidad, momento de realización y agente evaluador.

At the bottom, there's a 'Mapa conceptual o esquema de contenidos' section with icons for help, print, and search.

Enlaces: se pueden contener enlaces externos que nos lleven a otros sitios web con información interesante, sitios de referencia...

4.2. Actividades

Tareas: son elementos, evaluables o no, mediante los que se nos proponen una serie de actividades que debemos responder de diversas formas. Encontraremos tareas que debemos responder escribiendo y también otras en las que deberemos responder remitiendo determinados ficheros (hojas de cálculo, documentos...). Este tipo de actividades son evaluadas manualmente por los tutores.

1.C. Prueba de evaluación (1^a Convocatoria)

1º Convocatoria examen final presencial

Para acceder a la prueba de evaluación final de un módulo el alumno debe de realizar todas las actividades de aprendizaje establecidas.

El examen estará compuesto de 2 partes:

- Prueba tipo test
- Prueba práctica

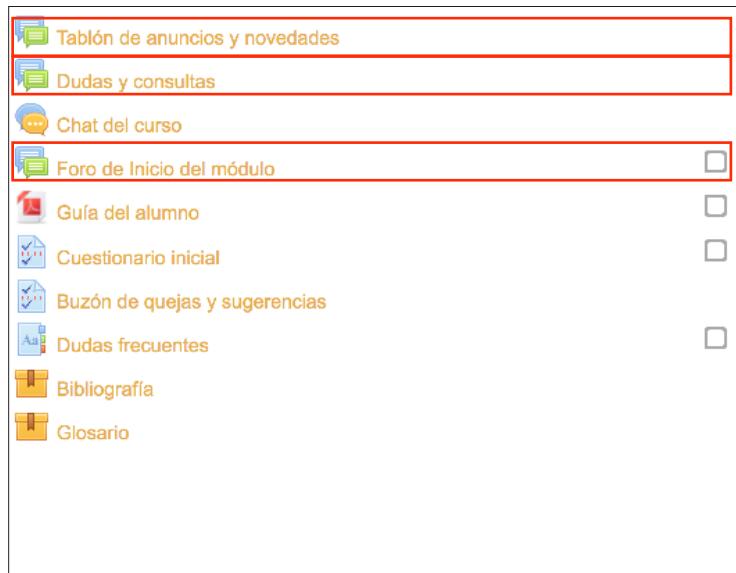
Para superar un módulo formativo, será necesario obtener una puntuación mínima de 5 en ésta prueba y, en su caso, en todas y cada una de las unidades formativas que lo configuren. En caso de no superarlo se considera "no apto".

Este examen puntuará un 70 % sobre la nota final.

Tanto los cuestionarios como las tareas contienen una descripción que indica qué debes hacer, cuántos intentos se pueden llevar a cabo, etc.

4.3. Herramientas de comunicación

Foros: encontraremos siempre una apreciable cantidad de foros en los módulos. Se trata de los habituales foros que se pueden encontrar en multitud de sitios web, que nos permiten iniciar hilos y responder a los envíos de otros usuarios. Por lo general, los foros son temáticos: cada foro puede tratar sobre un tema concreto (dudas, anuncios, etc...) o una actividad determinada.



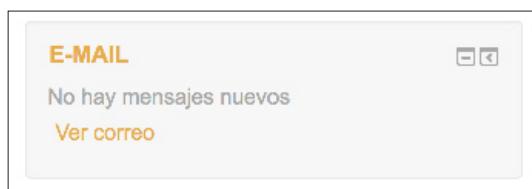
Chats: pueden existir uno o varios chats, a través de los cuales podremos conversar por escrito con otros usuarios.



Sistema de mensajería: es una mensajería instantánea restringida al interior del campus virtual, con la que podemos enviar mensajes a nuestros compañeros y tutores.



Correo electrónico: la plataforma cuenta con un sistema de correo electrónico, utilizable simplemente con el propio navegador, y que permite comunicarse con otros usuarios, adjuntar ficheros...



5. DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

5.1. Organización de los contenidos

Cada curso o asignatura, ya se trate de una Unidad Formativa o un Módulo Formativo, está dividido en Unidades de Aprendizaje. Cada unidad de aprendizaje puede contener distintos tipos de elementos con los que debemos trabajar: contenidos didácticos, herramientas de comunicación, ejercicios y pruebas...

El material didáctico fundamental en estos módulos es el que aparece en forma de contenidos interactivos, identificables por el icono que les acompaña. Cada unidad puede contener uno o más elementos de contenido interactivo; en caso de ser varios, deben estudiarse en el mismo orden en que aparecen (de arriba a abajo).

The screenshot shows a list of course contents on the left and three main learning units on the right.

- Contents (left):
 - Tablón de anuncios y novedades
 - Dudas y consultas
 - Chat del curso
 - Foro de Inicio del módulo
 - Guía del alumno (MODIFICAR)
 - Cuestionario inicial
 - Buzón de quejas y sugerencias
 - Dudas frecuentes
 - Bibliografía
 - Glosario
- Unit 1: **Unidad de aprendizaje 1: Diseño y elaboración de material didáctico impreso**
- Unit 2: **Unidad de aprendizaje 2: Planificación y utilización de medios y recursos gráficos**
- Unit 3: **Unidad de aprendizaje 3: Diseño y elaboración de materiales y presentaciones multimedia**

5.2. El interior de los contenidos interactivos

Cada elemento de contenido interactivo puede estar compuesto por una o varias pantallas de texto, imágenes, animaciones, actividades... En caso de tratarse de varias pantallas, aparecerá un menú en la parte izquierda que nos permitirá elegir el apartado que queremos ver en cada momento, y que nos informará mediante iconos de colores de qué apartados hemos visto (blanco para los no vistos, naranja para los vistos pero no completados, verde para los terminados). También puede aparecer una pequeña barra de botones flotante, denominada "Navegación", que nos permite movernos por los apartados del contenido interactivo de manera lineal, con botones para avanzar y retroceder.

The screenshot shows a web-based learning environment. On the left, there's a vertical navigation menu with several items, one of which is highlighted in orange. The main content area is divided into two sections: 'Módulo formativo' (with a blue arrow icon) and 'Unidad de aprendizaje' (with a grey arrow icon). Both sections contain descriptive text and small icons. Below these, a large orange box contains the question '¿Qué aprenderás en esta unidad? (Capacidades y criterios de evaluación)' followed by a list of learning outcomes (C1, CE1.1, CE1.2, CE1.3, CE1.4) with their descriptions. At the bottom of the page, there's a section titled 'Mapa conceptual o esquema de contenidos' with some icons and a navigation bar.

Al visitar cada pantalla del contenido interactivo encontraremos una barra en la parte inferior de la pantalla. Esta barra nos informará de los subapartados que contiene este apartado, indicando si se han visto o no, y nos ofrecerá acceso a una pequeña ayuda sobre el uso de esta barra inferior, así como botones para acceder al glosario de términos, la bibliografía relacionada y para imprimir el contenido.

6. GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES HABITUALES

Los foros: Leer, escribir y responder

Al entrar a un foro encontraremos la lista de hilos (conversaciones) que ya existen en él. De cada hilo veremos su título (Tema), el usuario que inició la conversación, el número de respuestas que se han producido, y los datos de la última de ellas (autor, fecha y hora).

Para acceder a la conversación basta con pulsar en el título del hilo y veremos todas las respuestas presentadas de una forma organizada de tal forma que podamos seguir la conversación.

En este foro debatiremos temas relacionados con la temática tratada en la Unidad Didáctica 1. Yo propondré algún tema de discusión, y vosotros también podréis hacer lo mismo si os interesa tratar sobre alguna cuestión concreta. Para ello, solo tenéis que abrir un nuevo hilo de debate.

Un saludo y gracias,

[Añadir un nuevo tema de discusión](#)

Tema	Comenzado por	Réplicas	Último mensaje
m-learning		8	jue, 26 de dic de 2013, 18:11
Artículo "La formación me aburre"		15	mar, 19 de nov de 2013, 09:16
MOOC		1	mar, 19 de nov de 2013, 08:42
Alumnos saturados por las TICs		4	vie, 15 de nov de 2013, 09:51

Cuando estamos viendo los mensajes de un hilo podemos ver que cada uno de ellos tiene, en su parte inferior, un enlace denominado "Responder".

A screenshot of a forum interface. At the top, there are buttons for "Mostrar respuestas anidadas" (Show nested replies) and "Mover este tema a..." (Move this topic to...). Below that, a user profile icon and the title "Artículo 'La formación me aburre'" are shown. The post was made by a user whose name is partially obscured by a red box, on Monday, November 4, 2013, at 13:04. A green dotted line separates the original post from a reply. The reply text reads: "Lee el artículo adjunto de [redacted] ¿Qué opinas sobre lo que comenta el autor del artículo? ¿Estáis de acuerdo en que la formación e-learning puede ser motivadora para el alumnado? ¿O, por el contrario, pensáis que la esta modalidad conduce a un sentimiento de aislamiento y, con ello, a una desmotivación en el estudio?" Below the reply text are buttons for "Editar | Borrar" and a red-bordered "Responder" button.

Si pulsamos en él aparecerá una pantalla mediante la que podemos escribir nuestra respuesta, que aparecerá colocada de modo que los demás usuarios la vean como parte de la conversación.

A screenshot of a reply message editor. At the top, it shows the original message: "MOOC" by a user whose name is partially obscured by a red box, on Monday, November 18, 2013, at 22:01. The message text is: "¿Qui opináis de la estructura de formación que sigue una plataforma MOOC?" Below the message, there are buttons for "Editar | Borrar". The reply message header says "Re: MOOC de [redacted]" and was posted on Tuesday, November 19, 2013, at 08:42. The reply message body has a title "Su respuesta" and fields for "Asunto*" (Subject*) and "Mensaje*" (Message*). The "Mensaje*" field contains a rich text editor toolbar with various formatting options like bold, italic, underline, etc. At the bottom of the message editor, there is a "Adjunto" (Attachment) section with a file named "2977-la-formacion-me-aburre.pdf" and a "Suscripción" (Subscription) section with a checkbox "No deseo recibir copias de este foro por correo" (I do not want to receive copies of this forum by email).

Mientras se está respondiendo no sólo podemos escribir texto; un poco más abajo tenemos un recuadro y un botón mediante los que podemos adjuntar ficheros a nuestro mensaje.

MOOC
de [Universidad de Valencia](#) - lunes, 18 de noviembre de 2013, 22:01
¿Qué opináis de la estructura de formación que sigue una plataforma MOOC?
[Editar](#) | [Borrar](#)

Re: MOOC de [Universidad de Valencia](#) - martes, 19 de noviembre de 2013, 08:42

Su respuesta

Asunto* Re: MOOC

Mensaje*

Fuente | Tamaño | Párrafo |

B I U

Responde a:

Suscripción ⓘ No deseo recibir copias de este foro por correo ▾

Archivo adjunto ⓘ Tamaño máximo para nuevos archivos: 500KB , número máximo de archivos adjuntos: 9

Agregar... Archivos

Arrastre y suelte los archivos a subir aquí

Enviar ahora

[Enviar al foro](#)

Si queremos iniciar una nueva conversación (un nuevo hilo), por ejemplo para comentar algo interesante que acabamos de descubrir, o para plantear una duda y solicitar ayuda a los demás participantes, basta con ir a la página de entrada del foro (donde se ven todas las conversaciones) y pulsar el botón “Añadir un nuevo tema de discusión”.

En este foro debatiremos temas relacionados con la temática tratada en la Unidad Didáctica 1. Yo propondré algún tema de discusión, y vosotros también podréis hacer lo mismo si os interesa tratar sobre alguna cuestión concreta. Para ello, solo tenéis que abrir un nuevo hilo de debate.

Un saludo y gracias,

[Añadir un nuevo tema de discusión](#)

Tema	Comenzado por	Réplicas	Último mensaje
m-learning	 José Raúl Fernández Domínguez	8	José Raúl Fernández Domínguez jue, 26 de dic de 2013, 18:11
Artículo "La formación me aburre"	 M. Angeles Zafra Baco	15	M. Angeles Zafra Baco mar, 19 de nov de 2013, 09:16
MOOC	 David Nieto-Gandón González	1	David Nieto-Gandón González mar, 19 de nov de 2013, 08:42
Alumnos saturados por las TICs	 Jose Martínez López	4	Jose Martínez López vie, 15 de nov de 2013, 09:51

Aparecerá una pantalla similar a la que nos permitía responder a un mensaje y donde deberemos introducir el título de nuestro mensaje, el texto y, si queremos, podremos adjuntar archivos.

En este foro debatiremos temas relacionados con la temática tratada en la Unidad Didáctica 1. Yo propondré algún tema de discusión, y vosotros también podréis hacer lo mismo si os interesa tratar sobre alguna cuestión concreta. Para ello, solo tenéis que abrir un nuevo hilo de debate.

Un saludo y gracias,

Su nuevo tema

Asunto*

Mensaje*

Fuente | Tamaño | Parágrafo |

B **I** **U** **Arc X** **X'**

Ruta p:

Suscripción No deseo recibir copias de este foro por correo

Archivo adjunto Tamaño máximo para nuevos archivos: 500KB, número máximo de archivos adjuntos: 9

Enviar ahora

Enviar al foro

Navegación rápida con el menú horizontal

Cuando nos encontramos en el interior de un apartado determinado del campus (por ejemplo, leyendo un hilo de un foro), podemos ver claramente en la parte superior (debajo del Menú superior) una serie de etiquetas escritas de manera horizontal. Esto es un menú especial, llamado en inglés bread crumb (migas de pan), que representa en orden los distintos elementos que componen el camino más corto desde la página principal del campus hasta la página en la que estamos. Es muy útil, ya que con un solo click podemos volver a la página principal del curso en el que estamos, a la principal de todo el campus...

En este foro debatiremos temas relacionados con la temática tratada en la Unidad Didáctica 1. Yo propondré algún tema de discusión, y vosotros también podéis hacer lo mismo si os interesa tratar sobre alguna cuestión concreta. Para ello, solo tenéis que abrir un nuevo hilo de debate.

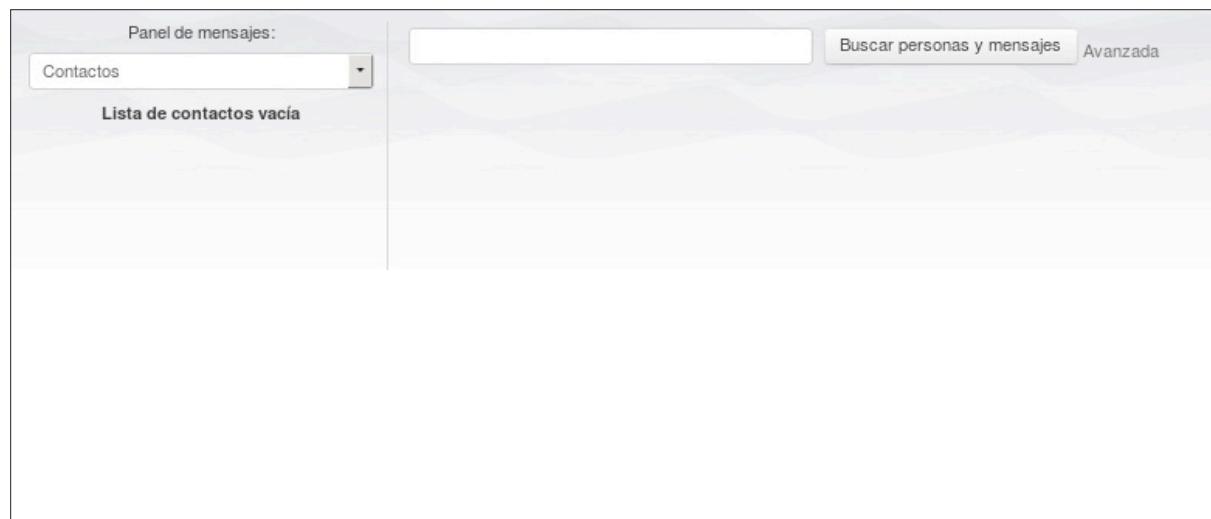
Un saludo y gracias,

Mensajería: leer, responder y escribir nuevos mensajes

En la parte derecha de la pantalla, en la mayoría de páginas del campus virtual, aparecerá un apartado denominado "Mensajes".



En caso de que alguien nos haya enviado un mensaje y aún no lo hayamos leído, aparecerá una notificación y un número (que representa cuántos mensajes tenemos pendientes de leer); pulsando en ese número podremos leerlos, y para ello se nos llevará a la página del servicio de mensajería del campus. Incluso si no tenemos nada pendiente de leer, siempre existe un enlace denominado "Mensajes", que podemos pulsar para acceder al servicio.



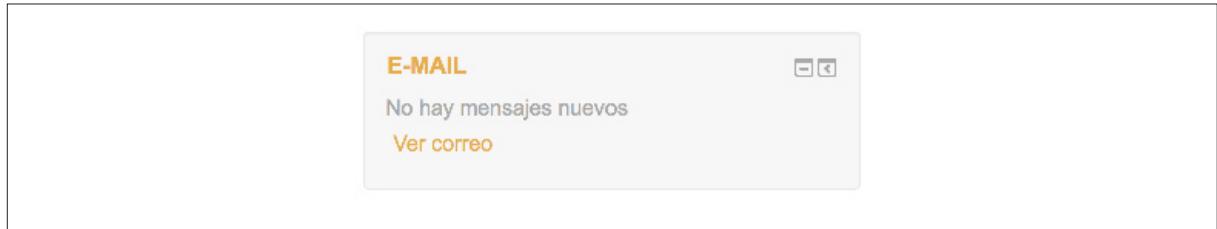
En la pantalla de Mensajería hay determinados elementos muy importantes. Por ejemplo, el elemento situado más arriba es una lista desplegable con la que podemos ver nuestra lista de contactos, las conversaciones más recientes y las notificaciones más recientes que nos ha enviado la plataforma. También veremos una lista de cursos entre los que podremos seleccionar el que queramos, teniendo en cuenta que la lista de mensajes y de contactos es distinta para cada curso.

A screenshot of the Campus Virtual sidebar. On the left, under "CURSO ACTUAL", there is a red box around the "Mensajes" link. The "MENSAJES" section shows "No hay mensajes en espera" and a "Mensajes" link. To the right, there is a list of course links: "Tablón de anuncios y novedades", "Dudas y consultas", "Chat del módulo", "Bibliografía", "Glosario", "Foro de Inicio del módulo", and "Guía del alumno 8 bytes". Each link has a small checkbox to its right.

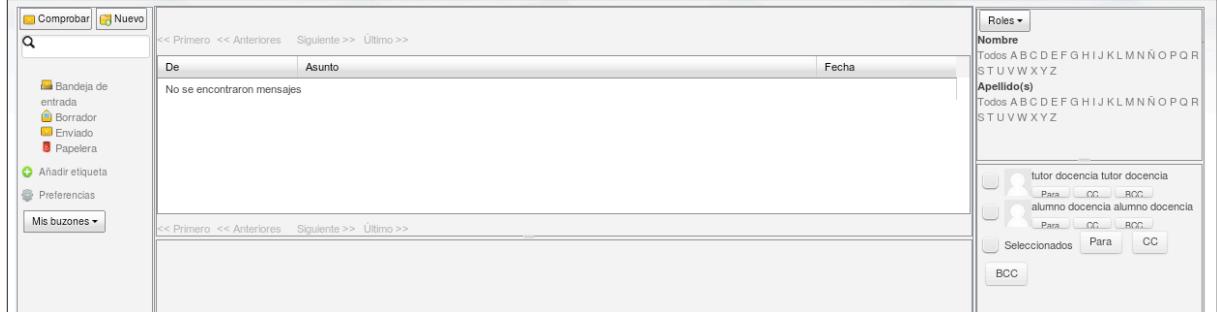
En la parte inferior dispondremos de un pequeño recuadro donde escribir mensajes para enviarlos al contacto que hayamos seleccionado.

Correo electrónico: leer, responder y enviar nuevos correos

El sistema de correo electrónico funciona de manera muy similar al de mensajería interna del campus. En la parte derecha de la pantalla encontraremos enlaces para acceder al correo, y la pantalla en la que podemos utilizarlo es muy parecida en cuanto a los elementos disponibles.



Encontraremos algunas diferencias, especialmente que tenemos carpetas para ver por separado los correos recibidos, los enviados, y los borrados, y que podemos elegir varios contactos como destinatarios de un mismo correo electrónico (podemos enviar algo a varias personas al mismo tiempo). También podemos adjuntar archivos a correos electrónicos, algo que no podemos hacer en la mensajería.



Cómo cambiar nuestros datos personales y nuestra contraseña

Una de las primeras operaciones que deberíamos realizar, en cuanto tengamos acceso al campus virtual, es revisar nuestros datos personales, por si hay algún error o queremos añadir algo más.

Para editar nuestros datos podemos utilizar la opción “Editar perfil” del bloque “Ajustes”, que encontraremos en la parte izquierda de casi todas las pantallas.



También podemos desplegar, en el menú superior, la opción que aparece con nuestro nombre y seleccionar “Editar perfil”.

En cualquier caso, a continuación aparecerá un formulario con todos nuestros datos y podremos cambiar o añadir lo que queramos. Ten en cuenta que los campos que aparecen marcados con un asterisco son obligatorios, por lo que no pueden dejarse vacíos.

Alumno Demo

» Expandir todo

» General

Nombre* Alumno

Apellido(s)* Demo

Dirección de correo* alumno демо@domo.com

Ciudad -

Selección su país España

Zona horaria Horas locales del servidor

Descripción ⓘ

» Preferencias

» Imagen del usuario

» Nombres adicionales

» Intereses

» Opcional

Utilizando el mismo bloque de la izquierda o el mismo menú superior tenemos la opción “Cambiar contraseña”.

Con esta opción deberemos introducir nuestra contraseña actual, y (2 veces) la contraseña que queramos tener a partir de ahora.

Cambiar contraseña

Nombre de usuario	alumno
Contraseña actual*	<input type="text"/>
Nueva contraseña*	<input type="text"/>
Nueva contraseña (de nuevo)	<input type="text"/> *

Guardar cambios **Cancelar**

Cómo saber qué calificaciones hemos obtenido

En la parte izquierda de la pantalla principal del curso encontraremos el bloque “Ajustes”, y dentro él la opción “Calificaciones”.



Con esa opción accedemos a nuestro informe de calificaciones, en el que veremos cada actividad que aporte algún tipo de puntuación e información sobre nuestros resultados, por ejemplo qué nota hemos obtenido, cuál era la nota máxima alcanzable...

Usuario - Alumno Demo

Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
Crea tus aplicaciones Android con App Inventor 2						
! Contenido didáctico Ud 01	100,00 %	0,00	0-100	0,00 %		0,00 %
! Contenido didáctico Ud 02	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
! Contenido didáctico Ud 03	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
! Contenido didáctico Ud 04	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
! Contenido didáctico Ud 05	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
! Contenido didáctico Ud 06	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
! Contenido didáctico Ud 07	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
! Contenido didáctico Ud 08	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
✓ Ejercicios de repaso y autoevaluación Ud 03 (Test)	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
✓ Ejercicios de repaso y autoevaluación Ud 04 (Test)	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
✓ Ejercicios de repaso y autoevaluación Ud 05 (Test)	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
✓ Ejercicios de repaso y autoevaluación Ud 06 (Test)	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
✓ Ejercicios de repaso y autoevaluación Ud 07 (Test)	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
✓ Ejercicios de repaso y autoevaluación Ud 08 (Test)	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
✓ Prueba de evaluación final 1	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
✓ Prueba de evaluación final 2	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
✓ Prueba de evaluación final 3	0,00 % (Vacío)	-	0-100	-		0,00 %
! Total del curso	-	0,00	0-100	0,00 %		-
Media ponderada simple de calificaciones.						

